

2

電子証明書方式 かつ ソフトトークン 専用

＼ 見ながらやれば /

10分
で終わる!

初期設定マニュアル

事前準備をする

01

準備するもの



Windows PC
(Macでは利用できません)



NCBビジネスダイレクト申込書
お客様控



スマートフォン

02

インターネットブラウザは
Chrome か **Edge** をご利用ください

03

マスターユーザを決める

これから行う「ログインID取得操作」を最初に行った方がマスターユーザとなります
マスターユーザのパソコンで登録を進めてください



マスターユーザ

すべての権限をもつユーザ
1名のみ登録可能

管理者権限の付与



管理者ユーザ

管理者権限を与えられたユーザ
複数名登録可能



一般ユーザ

マスターユーザか管理者ユーザが
権限を付与したサービスのみ利用できるユーザ
複数名登録可能

STEP 02 へ！

02 ログインIDを取得する

※NCBビジネスステーションのご登録が完了している場合、ログインIDは発行済みです
【 P.7 / STEP03：電子証明書アプリをインストールする】へお進みください

01

- ① 西日本シティ銀行のホームページへアクセス (<https://www.ncbank.co.jp>)
- ② 「ログイン」をクリック



ログイン

02

「ログイン」をクリック



ログイン

03

「ログインID取得」をクリック



ログインID取得

- 04
- ① 申込書を確認し、「代表口座情報」「照会暗証番号」を入力する
 - ② 「次へ」をクリック

The screenshot shows a web form titled "ログインID取得 口座情報登録" (Login ID Acquisition Account Information Registration). The form is divided into several sections:

- 代表口座情報 (Representative Account Information):** This section contains three input fields: "支店番号" (Branch Number) with a "半角数字3桁" (Half-width numeric 3 digits) constraint, "科目" (Account Type) with a dropdown menu labeled "選択してください" (Please select), and "口座番号" (Account Number) with a "半角数字7桁以内" (Half-width numeric 7 digits or less) constraint. A callout box labeled "この部分を入力" (Input this part) points to these three fields, and a label "代表口座情報" (Representative Account Information) is connected to this section by a line.
- 照会暗証番号 (Inquiry PIN Number):** This section has a single input field with a "必須" (Required) label. A callout box labeled "この部分を入力" (Input this part) points to this field, and a label "照会暗証番号" (Inquiry PIN Number) is connected to it by a line.
- Buttons:** At the bottom of the form, there are two buttons: "中断" (Cancel) and "次へ" (Next). A callout box labeled "この部分を入力" (Input this part) points to the "次へ" button, and a label "次へ" (Next) is connected to it by a line.

Navigation tabs at the top of the form include "利用者情報を入力" (Input User Information), "入力内容を確認" (Check Input Content), and "サービス開始登録完了" (Service Start Registration Complete).

05

- ① 利用者名・メールアドレスを入力する
- ② ログインID・ログインパスワード・確認用パスワードを決め、入力する
半角英数字の組み合わせ 6文字以上 12文字以下
- ③ 上記3つをメモする
- ④ 「次へ」をクリック

ログインID取得 サービス開始登録

以下のお項目を入力の上、「次へ」ボタンを押してください。

企業情報

企業名 (カナ) 必須 半角40文字以内

企業名 必須 全角30文字以内 [半角可]

利用者情報

利用者名 必須 全角30文字以内

メールアドレス 必須 ※メールアドレスを2回入力してください。
半角英数字記号4文字以上64文字以内

ログインID 必須 ※ログインIDを2回入力してください。
半角英数字6文字以上12文字以内

ログインパスワード 必須 ※ログインパスワードを2回入力してください。
半角英数字6文字以上12文字以内

確認用パスワード 必須 ※確認用パスワードを2回入力してください。
半角英数字6文字以上12文字以内

ログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは、それぞれ異なる英数字をご登録ください。
1. 半角英数字の組み合わせで、6文字～12文字
2. 英字は大文字と小文字が区別されます
※ご登録されたログインID、ログインパスワード、確認用パスワードは、操作で利用しますので、お忘れにならないようにご注意ください。
また、第三者に知られることの無いよう厳重に管理してください。

戻る 次へ 中断

利用者名
メールアドレスログインID
ログインパスワード
確認用パスワード

次へ

ログインID

ABCDEF123456

ログインパスワード

PASSWORD78

確認用パスワード

9oPASSWO

メモ用紙にメモ

ログインID

… NCBビジネスステーションへログインするためのID

ログインパスワード

… NCBビジネスステーションへログインするためのパスワード

確認用パスワード

… メールアドレスなど契約情報を変更する際に使用するパスワード
総合振込、給与振込、口座振替などの承認時にも使用します

STEP 02 ログインIDを取得する

06 ① 入力内容を確認
② 「登録」をクリック

ログインID取得 サービス開始登録確認

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録を行います。
内容を確認の上、「登録」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	0000000

企業情報	
企業名(カナ)	株式会社〇〇
企業名	株式会社〇〇理事

利用者情報	
利用者名	西郷 太郎
メールアドレス	marumaru@marumaru.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< 戻る > < 登録 >

入力内容を確認

登録

07 「ログインへ」をクリック

ログインID取得 サービス開始登録結果

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の内容でサービス開始登録が完了しました。
ログインIDをお忘れにならないようご注意ください。
登録したログインIDでログインする場合は、「ログインへ」ボタンを押してください。
引き続き電子証明書の発行を行う場合は、「電子証明書発行へ」ボタンを押してください。

代表口座情報	
支店番号	100
科目	普通
口座番号	0000000

企業情報	
企業名(カナ)	株式会社〇〇
企業名	株式会社〇〇理事

利用者情報	
利用者名	西郷 太郎
メールアドレス	marumaru@marumaru.co.jp
ログインID	hanakodt
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

< ログインへ > < 電子証明書発行へ >

ログインへ

STEP 03 へ！

電子証明書アプリをインストールする

01

「電子証明書発行」をクリック



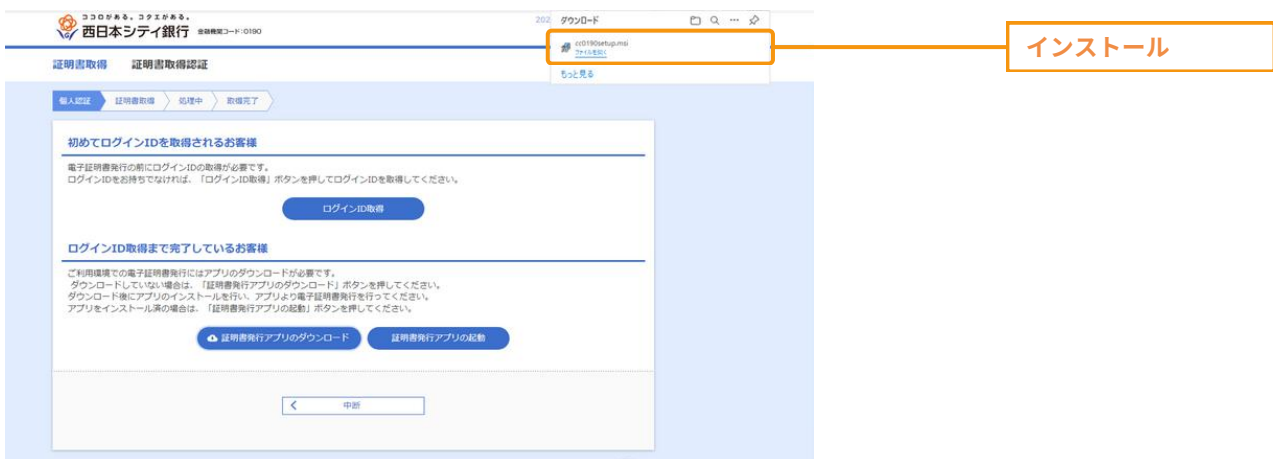
02

「証明書発行アプリのダウンロード」をクリック



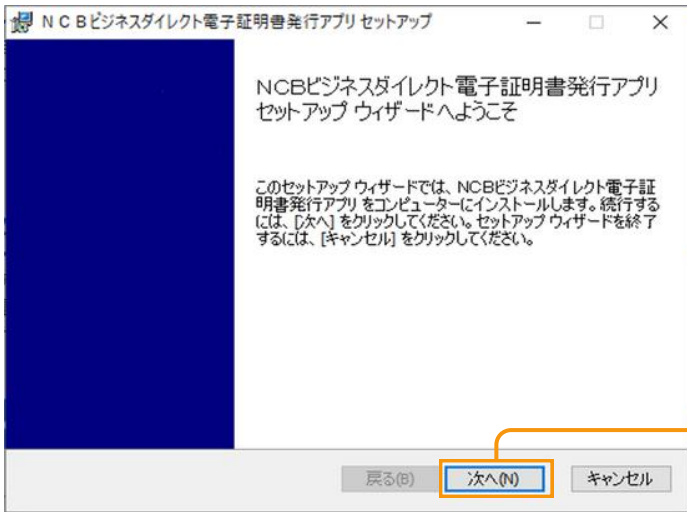
03

ダウンロードしたファイルをクリックし、インストール



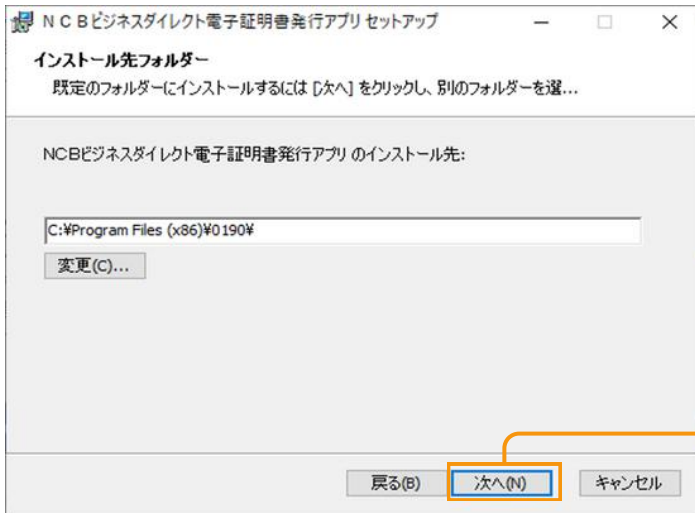
04

「次へ」をクリック



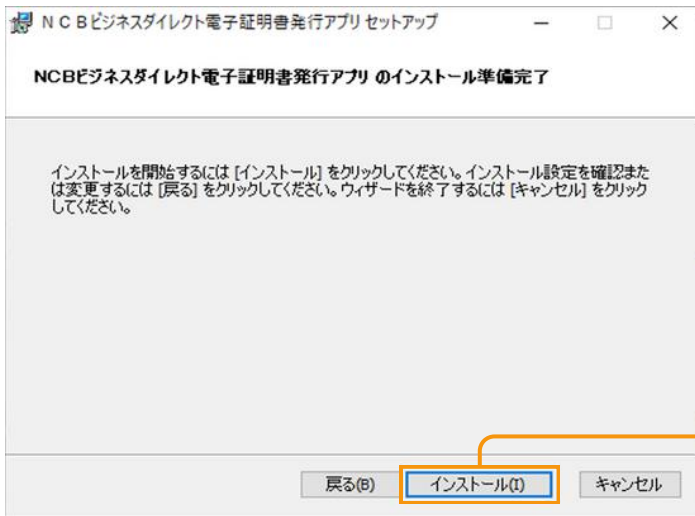
05

「次へ」をクリック



06

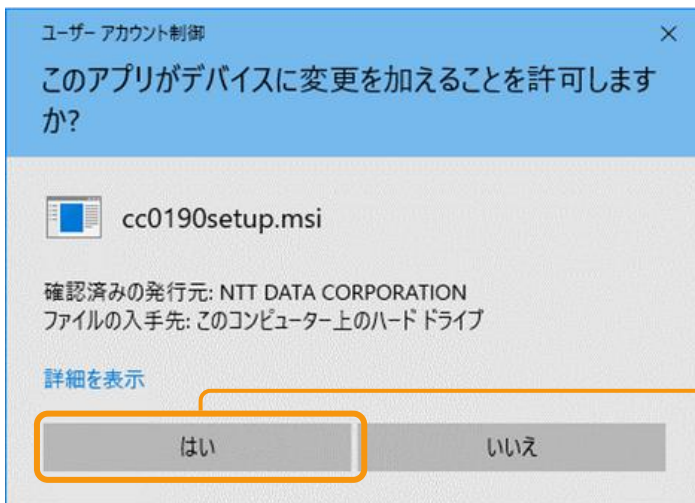
「インストール」をクリック



インストール

07

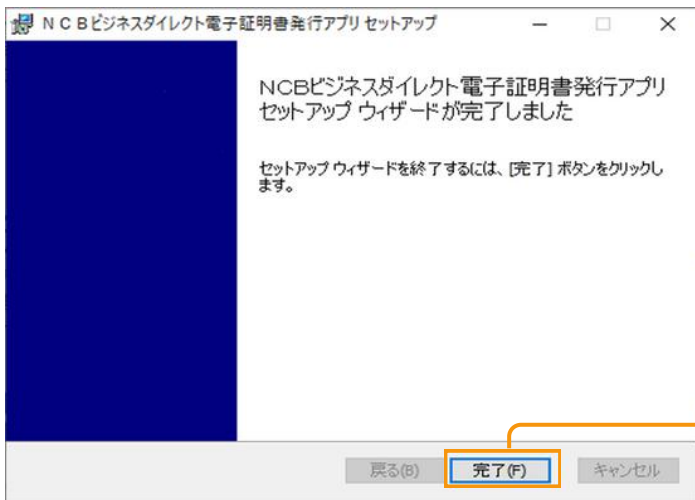
「はい」をクリック



はい

08

「完了」をクリック



STEP 04 へ！

04 電子証明書を発行する

01

「証明書発行アプリの起動」をクリック

証明書取得 証明書取得認証 BSMS001

個人認証 証明書取得 処理中 取得完了

初めてログインIDを取得されるお客様

電子証明書発行の前にログインIDの取得が必要です。
ログインIDをお持ちでなければ、「ログインID取得」ボタンを押してログインIDを取得してください。

ログインID取得

ログインID取得まで完了しているお客様

ご利用環境での電子証明書発行にはアプリのダウンロードが必要です。
ダウンロードしていない場合は、「証明書発行アプリのダウンロード」ボタンを押してください。
ダウンロード後にアプリのインストールを行い、アプリより電子証明書発行を行ってください。
アプリをインストール済の場合は、「証明書発行アプリの起動」ボタンを押してください。

証明書発行アプリのダウンロード 証明書発行アプリの起動

< 中断

証明書発行アプリの起動

02

「OK」をクリック

注意

アプリがインストール済であれば確認ダイアログが表示されますので、「開く」を押してください。
アプリをインストールしていない場合は、ダウンロードしてインストールしてください。

OK

OK

03

チェックボックスは空欄のまま、「開く」をクリック

このサイトは、NCBビジネスダイレクト電子証明書発行アプリを開こうとしています。
https://testd.bizsol.anser.ne.jp では、このアプリケーションを開くことを要求しています。

testd.bizsol.anser.ne.jp が、関連付けられたアプリでこの種類のリンクを開くことを常に許可する

開く キャンセル

開く

STEP
04 電子証明書を発行する

04

「証明書取得 プロキシ認証」が表示された場合
(表示されない場合は、下の05へ進んでください)

- ① プロキシ認証用の「ユーザ名」「パスワード」を入力する
- ② 「認証」をクリック

- ・コンピュータを接続しているネットワークにプロキシサーバが設置されていると表示されます
- ・プロキシサーバのログインに使用するユーザ名とパスワードが分からない場合は
貴社のシステム管理者にお問い合わせください



05

「証明書発行」をクリック

STEP 04 電子証明書を発行する

06

- STEP02-05で設定した「ログインID」「ログインパスワード」を入力する
- 「認証して発行」をクリック

証明書取得 認証

電子証明書発行に必要な本人認証を行います。
ログインIDとログインパスワードを入力の上、「認証して発行」ボタンを押してください。

認証情報

ログインID

ログインパスワード

認証して発行

戻る

ログインID
ログインパスワード

認証して発行

07

- 「証明書取得 結果」を確認
- 「閉じる」をクリック

証明書取得 結果

電子証明書の発行とインストールが完了しました。
「閉じる」ボタンを押して、アプリを閉じてください。
* 電子証明書を有効にするには、一度全てのブラウザを閉じてください。
* 電子証明書の有効期限は、発行後1年間です。
* 有効期限満了の40日前に、ログイン後のトップページおよび電子メールでお知らせします。

証明書情報

Organization = THE NISHI-NIPPON CITY BANK, LTD.
Organization Unit = THE NISHI-NIPPON CITY BANK, LTD. TEST CA - G4
Common Name = NCB [REDACTED] A031 20211208144819020631

証明書シリアル番号 = [REDACTED]

閉じる

閉じる

08

- 現在開いているすべてのインターネットブラウザを閉じる
- 再度、インターネットブラウザを起動



STEP 05 へ！

ワンタイムパスワードの利用申し込みをする

01

- ① 西日本シティ銀行のホームページへアクセス (<https://www.ncbank.co.jp>)
- ② 「ログイン」をクリック



02

- ② 「ログイン」をクリック



03

- ① 「ログイン (電子証明書方式のお客様)」をクリック
- ② 証明書をクリック
(複数表示された場合は、今回のログインIDと一致するものをクリック)
- ③ 「OK」をクリック



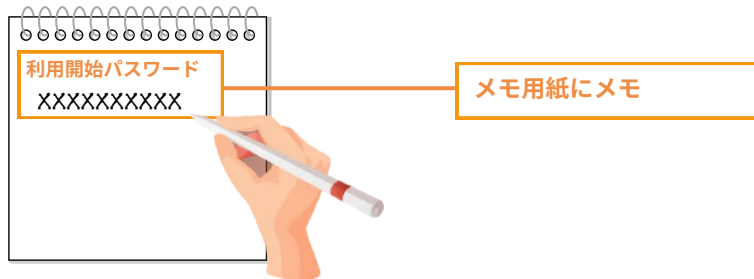
04

- STEP02-05で設定した「ログインパスワード」を入力する
- 「ログイン」をクリック



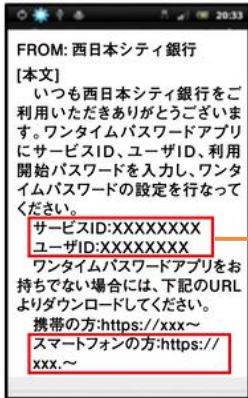
05

- 「携帯電話メールアドレス」を入力する
- 「利用開始パスワード」を決め、入力する (半角数字 4桁以上 8桁以内)
- 「利用開始パスワード」をメモする
- 「ワンタイムパスワード利用申込み」をクリック

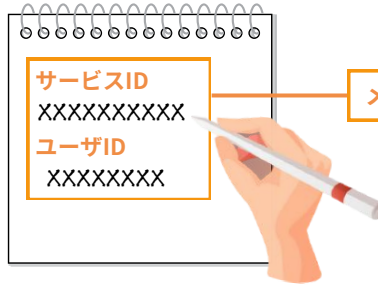


06

- ① 携帯電話メールアドレスにメールが届くのを確認
- ② メールに記載された「サービスID」と「ユーザID」をメモする



サービスID
ユーザID

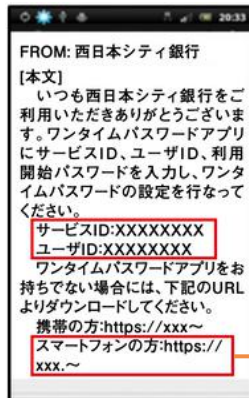


STEP 06 へ！

ワンタイムパスワードアプリをダウンロードする

01

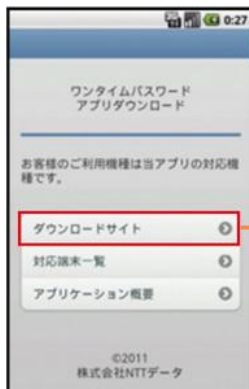
メールに記載のリンクをタップ



リンクをタップ

02

「ダウンロードサイト」を選択



ダウンロードサイト

03

ワンタイムパスワードアプリをダウンロード

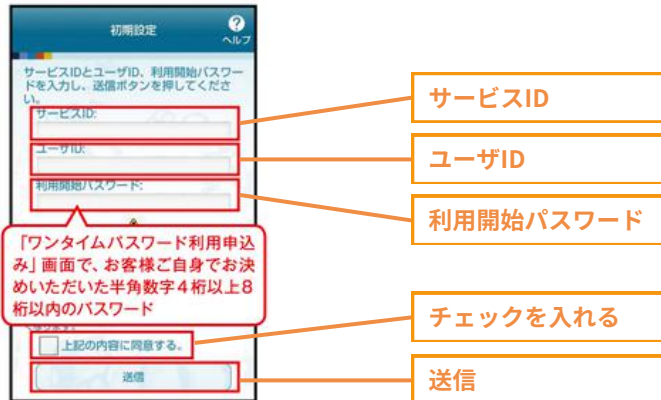


STEP 07 へ！

ワンタイムパスワードアプリの初期設定をする

01

- ① アプリを開き「サービスID」を入力する
- ② 「ユーザID」を入力する
- ③ 「利用開始パスワード」を入力する
- ④ 「同意する」にチェックを入れる
- ⑤ 「送信」をタップ



02

「次へ」をタップ



03

「登録」をタップ



04 内容を確認し、「OK」をタップ



OK

05 「ワンタイムパスワード」が表示されるのを確認



ワンタイムパスワード

STEP 08 へ！

STEP

08

ワンタイムパスワードの認証確認をする

01

- ① パソコン画面で「ワンタイムパスワード」を入力する
- ② 「認証確認」をクリック

ワンタイムパスワード

認証確認

02

- ① 内容を確認する
- ② チェックを入れる
- ③ 「許可」をクリック

チェックを入れる

許可

03

- ① 内容を確認する
- ② すべてのチェックボックスにチェックを入れる
- ③ 「次へ」をクリック

チェックを入れる

次へ

04 「連携する」をクリック



連携する

05 「API連携」をクリック



API連携

06 ① 内容を確認する ② すべてのチェックボックスにチェックを入れる ③ 「次へ」をクリック



チェックを入れる

次へ

07

- ① ご登録の代表口座にチェックを入れる
- ② 「照会暗証番号」を入力する
- ③ 「登録」をクリック

API連携認証 (照会用暗証番号登録)

API連携を行う場合は、現在の照会用暗証番号の登録が必要です。
口座を選択し、現在の照会用暗証番号を入力の上、「登録」ボタンを押してください。

登録状態	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号 (現在)
<input checked="" type="checkbox"/>	未登録	NCB支店 (000) 普通00000000

登録 >

チェックを入れる

照会暗証番号

登録

この部分を入力

08

「確認」をクリック

API連携認証 (照会用暗証番号登録結果)

以下の内容で照会用暗証番号を登録しました。
内容を確認の上、「確認」ボタンを押してください。

登録状態	照会用口座	口座メモ	照会用暗証番号 (現在)
登録済み*	NCB支店 (000) 普通00000000	-

登録状態欄に""が表示されている口座の暗証番号は、認可完了後に有効となります。

確認 >

確認

09

- ① 内容を確認する
- ② チェックボックスにチェックを入れる
- ③ 「許可」をクリック

西日本シティ銀行

API連携認証 (情報アクセス認可)

NCBビジネスステーション (株式会社 西日本シティ銀行) がお客様の口座情報・明細情報へのアクセスの許可を求めています。お客様の情報は、該当サービスの利用規約とプライバシーポリシーに従って、この情報を使用します。以下の認可対象・認可期間・意思確認をご確認の上、「認可手続きを継続する」のチェックボックスをチェックし、「許可」ボタンを押してください。

認可対象	
認可対象	残高照会 入出金明細照会

認可期間	
認可期間	無期限

意思確認

認可手続きを継続する

拒否 許可

チェックを入れる

許可

10

口座一覧が表示されます

ダッシュボード

メッセージ

2021-03-09 メッセージ機能について

2020-12-22 【西日本FII Big Advance】 おすすめ「補助金・助成金」情報が更新されました。

2020-12-10 【西日本FII Big Advance】 おすすめ「コラム」情報が更新されました。

2020-12-06 【西日本FII Big Advance】 おすすめ「セミナー」情報が更新されました。

お知らせ

2021-11-04 お知らせ機能について

口座一覧

すべての金融機関

残高合計 ¥23,000,000

西日本シティ銀行

残高合計 ¥23,000,000 前日比: 増

西日本シティ銀行 NCB支店 口座 0000000	西日本シティ銀行 NCB支店 口座 0000000	西日本シティ銀行 NCB支店 口座 0000000
¥15,000,000 前日比: 増	¥5,000,000 前日比: 増	¥3,000,000 前日比: 増
最終更新日 2022-06-29 15:29	最終更新日 2022-06-29 15:29	最終更新日 2022-06-29 15:29

STEP 09 へ！

「NCBビジネスダイレクト」へ入る

01

画面上部の「NCBビジネスダイレクト」をクリック



NCBビジネスダイレクト

02

- ① お知らせを確認
- ② 「次へ」をクリック



次へ

03

トップページが表示されたらログイン完了

The screenshot shows the top page of the NCB Business Direct portal. At the top is a navigation bar with icons for Home, Meetings, Transfer, etc. Below this is the main content area with a title 'トップページ' and ID 'BTOP001'. On the left, there are sections for 'ログイン履歴' (Login History) and '電子証明書有効期限' (Digital Certificate Validity Period). On the right, there is a '西日本シティ銀行からのお知らせ' (Notice from West Japan City Bank) section containing a maintenance notice and a list of recent operations.

STEP 10 へ！

電子帳票交付サービスを設定する

- ・設定を行うと対象帳票はすべて電子交付となります
- ・これまでに書面で受領していた帳票は照会できません
- ・書面交付を希望される場合は
P.30の「NCBビジネスダイレクトに関するご利用マニュアル」をご参照ください

01

トップページの「電子帳票交付サービス」をクリック



電子帳票交付サービス

02

- ① 「ご確認事項」を最後まで読む
- ② チェックを入れる
- ③ 「同意」をクリック



最後まで読む

チェックを入れる

同意

03 「完了」をクリック



完了

04 「管理」をクリック



管理

05 「利用者管理」をクリック



利用者管理

06

「利用者情報の管理」をクリック



利用者情報の管理

07

- ① 閲覧権限をを付与する利用者を選択
- ② 「変更」をクリック

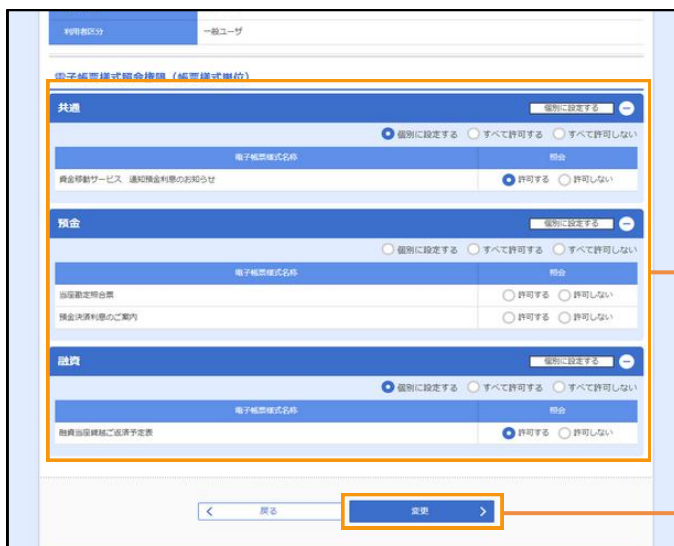


利用者を選択

変更

08

- ① 各項目ごとに「許可する」「許可しない」を選択
- ② 「変更」をクリック

許可するまたは
許可しないを選択

変更

09 設定完了

利用者情報を変更 変更完了

以下の内容で利用者情報を変更しました。
変更した内容は黄色で表示されています。

利用者基本情報

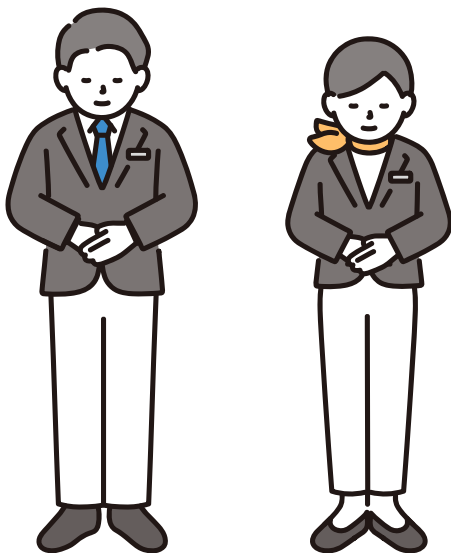
利用者基本情報	登録内容
ログインID	hanako10
利用者名	西郷 花子
利用者区分	一般ユーザ

電子帳票様式照会権限 (帳票様式単位)

権限	電子帳票様式名称	照会
共通		個別に設定する
	電子帳票様式名称	照会
資金移動サービス 通知預金利息のお知らせ		許可する
預金		すべて許可する
	電子帳票様式名称	照会
出金通知照会票		許可する
預金決済利息のご案内		許可する
融資		すべて許可する
	電子帳票様式名称	照会
融資出金照会二送戻予定票		許可する

< 利用者一覧へ < 利用者管理メニューへ

以上で初期設定は終了です！
ありがとうございます。
早速ご利用してみましよう。



NCBビジネスダイレクトに関するご利用マニュアル

- 01 ① 西日本シティ銀行のホームページへアクセス
② 「ログイン」をクリック



- 02 「ログイン」をクリック



- 03 画面下の「NCBビジネスダイレクト 各種マニュアル」をクリック



04 確認したい項目をご覧ください



拡大





西日本シティ銀行

お問い合わせ

0120-742-522

平日 09:00-18:00 (休業日を除く)